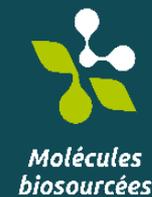
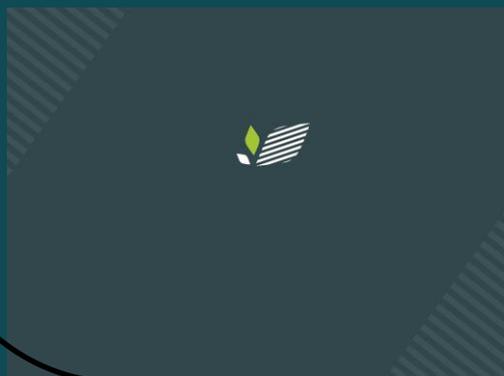


Carnot 3BCAR



« Saisie contrats sur Flash3 »



Mis à jour le 17/02/2022



1° Création d'une fiche contrat (1/4)

Je crée un nouveau contrat

Deux possibilités s'offrent à vous

METHODE 1

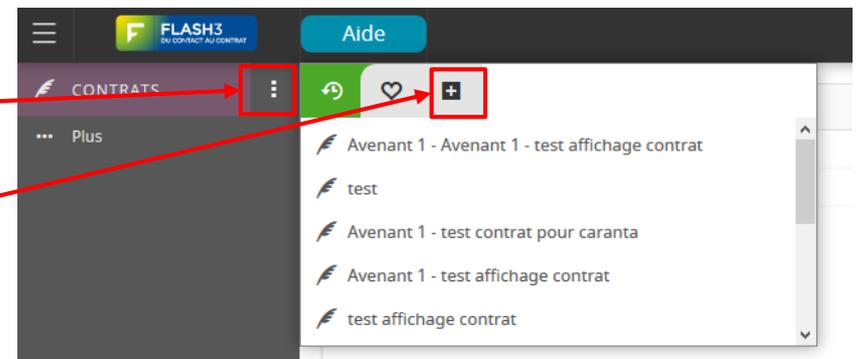
1 a Sur le tableau de bord, au niveau du widget 'les contrats du Carnot', cliquer sur le bouton '+'

Référence XCRM	Date de modif.	Nom	Financier	Responsable Scientifique	UC
C4182-A1	13/10/2020	Avenant 1 - test contrat pour caranta		Anaïs ANIN	AGIR
C4182	13/10/2020	test contrat pour caranta		Anaïs ANIN	AGIR

METHODE 2

1 b Cliquer sur le bouton avec les 3 petits points, situés à droite du menu 'contrat'

2 b Au niveau du menu qui s'affiche (ci-contre, en bleu), cliquer sur le bouton '+'





1° Création d'une fiche contrat (3/4)

Partenaires financeurs Unités participantes Resp. Scient. des Unités participantes Documents

Informations générales

Acronyme du contrat *
[Red box]

Typologie du contrat
Sélectionnez une valeur... [Red box]

Statut Etat
Initiation x v

Montant financé par le partenaire
0

Montant du coût complet
0

Historique

Date	Action	Utilisateur
------	--------	-------------

Coordinateur

Responsable scientifique
[Red box]

Unité coordinatrice
Sélectionnez une valeur... [Red box]

Instruction

Date de début du contrat
09/12/2020

Date de fin du contrat
DD/MM/YYYY

Durée du contrat (en mois)
0

Date de signature du contrat
DD/MM/YYYY

Date T0
09/12/2020

Date d'envoi de la première version du contrat
DD/MM/YYYY

Le devis a-t-il été établi à coût complet ?
 Non
 Oui

Avez-vous intégré l'annexe scientifique avec le programme de recherche, le planning et les livrables ?
 Non
 Oui

Le logo du Carnot figure-t-il sur le contrat ?
 Non
 Oui

Le rapport final a-t-il été envoyé dans les délais impartis au partenaire ?
 Non
 Oui

CREATION

1

Renseigner les champs suivants (en rouge)

Titre du contrat

Indiquez le titre complet explicitant la question de recherche (80 caractères maximum)

Acronyme du contrat

Indiquez l'acronyme du projet scientifique

Typologie du contrat

Sélectionnez la bonne catégorie

Responsable scientifique

Indiquez le coordinateur du projet scientifique en sélectionnant une personne dans la liste proposée ou en saisissant directement les premières lettres de son nom et en sélectionnant l'item souhaité dans cette liste

Unité coordinatrice

Sélectionnez l'unité coordinatrice dans la liste



1° Création d'une fiche contrat (4/4)

RESUME

1 Renseigner les champs dates

Date de début du contrat

Date de fin du contrat

La durée est automatiquement déduite des deux champs précédents.

Rq : si vous remplissez la date de début (ou la date de fin) ET la durée, la date de fin (ou la date de début) sera automatiquement déduite

Saisir le montant HT financé par le partenaire

Saisir le montant du coût complet HT du contrat calculé sur la base du devis (fichier Excel) à coût complet

2 Renseigner le Descriptif technique

Attention : le descriptif apparaît en bas de l'écran
Rédigez 3-5 lignes sur le contenu du projet



2° Nom partenaire privé + devis

RESUME (SUITE 1)

3

Renseigner les Partenaire(s) signataire(s)
Sélectionner le nom du ou des partenaires privés

Cliquer sur l'onglet : Partenaires financiers

Cliquer sur le bouton '+'

Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisir le nom du partenaire recherché

Cliquer sur le nom du partenaire souhaité dans la liste de résultat, pour le sélectionner

Résultat : Le partenaire sélectionné s'affiche dans l'onglet 'partenaires financiers'

Renouveler l'opération autant de fois qu'il y a de partenaires privés associés au contrat

Si votre partenaire n'existe pas, envoyer un message à corina.pruna@inrae.fr pour demander sa création

Partenaires financiers | Unités participantes | Resp. Scient. des Unités participantes | Documents

+ Partenaires

Nom	Sigle ou nom abrégé	Rue	Code postal	Ville	Pays	SIREN	SIRET
(pas d'enregistrement trouvé)							

Rechercher un partenaire

Rechercher

dand

Partenaires

Nom	Sigle ou nom abrégé	Rue	Code postal	Ville	Pays	SIREN	SIRET
ASSOCIATION DANONE POUR FRUITS	ASSOCIATION DANONE POUR FRUITS				78		
DANONE	DANONE	15 RUE DU HELDER	75439	PARIS CEDEX 09	78	517441820	51744182000050
DANONE PLUS	DANONE PLUS				78		
DANONE RESEARCH	DANONE RESEARCH	CENTRE DANIEL CABACON	91767	PALAISEAU RENEV	78		

Partenaires financiers | Unités participantes | Resp. Scient. des Unités participantes | Documents

+ Partenaires

Nom	Sigle ou nom abrégé	Rue	Code postal	Ville	Pays	SIREN	SIRET
DANONE	DANONE	15 RUE DU HELDER	75439	PARIS CEDEX 09	78	-	-



3° Processus de labellisation et suivi

- **La labellisation apposée par la Direction du Carnot vaut VISA :**

The screenshot shows a web interface with several tabs: 'Partenaires financeurs', 'Unités participantes', 'Resp. Scient. des Unités participantes', and 'Documents'. The 'Unités participantes' tab is active. The interface is divided into three main sections: 'Informations générales', 'Coordinateur', and 'Instruction'.
- 'Informations générales' includes fields for 'Acronyme du contrat' (value: d), 'Typologie du contrat' (value: Collaboration de rech...), 'Statut Etat' (value: Initiation), 'Montant financé par le partenaire' (value: 0), and 'Montant du coût complet' (value: 0).
- 'Coordinateur' includes 'Responsable scientifique' and 'Unité coordinatrice' (value: Sélectionnez une valeur...).
- 'Instruction' includes 'Date de début du contrat' (09/12/2020), 'Date de fin du contrat' (31/12/2020), 'Durée du contrat (en mois)' (0.7), 'Date de signature du contrat' (format: DD/MM/YYYY), 'Date T0' (09/12/2020), and 'Date d'envoi de la première version du contrat' (format: DD/MM/YYYY).
A red box highlights the 'Statut Etat' dropdown menu, and another red box highlights the 'Date de signature du contrat' input field. Red arrows point from these boxes to the 'INSTRUCTION' section on the right.

INSTRUCTION

- 1 Statut**
Penser à mettre à jour le Statut si besoin

Le changement de statut permet de déclencher automatiquement la demande de labellisation

*Statut = Demande de validation en opportunité (ou de labellisation)
-> permet de demander l'avis en opportunité/labellisation*

- 2 Date de signature du contrat**
Pensez à renseigner la date de signature

- **AU PLUS TARD le 31/12** de chaque année, mise à jour des statuts des contrats (si signé ou abandonné)



Si besoin d'aide :

- **Responsable qualité : Corina Pruna**
corina.pruna@inrae.fr
- **Chargée de projets : Stéphanie Lemaire**
stephanie.lemaire@inrae.fr